

T.C. BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI KÜMELENME DESTEK PROGRAMI DESTEK SÖZLEŞMESİ

Satın Alma Rehberi

Başlangıç Hükümleri

Amaç

Bu rehberin amacı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından, 15/09/2014 tarihli ve 28412 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği kapsamında desteklenen kümelenme teşebbüslerinin yapacağı mal ve hizmet alımlarında geçerli olacak usul ve esasları belirlemektir.

Tanımlar

Bu rehberde geçen tanımlardan;

- a) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- b) Danışman: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini kümelenme teşebbüsü yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan kümelenme teşebbüsünden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucusunu,
- c) Doğrudan Temin: Bu rehberde belirtilen hallerde ihtiyaçların, davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,
- ç) Hizmet Alımı: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, etüt ve proje, mimarlık ve mühendislik, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer işlerin temin edildiği satın almayı,
- d) Hizmet Sunucusu: Hizmet alımına teklif veren gerçek veya tüzel kişiler veya bunların oluşturdukları ortak girişimi,
- e) Doğrudan Temin Dosyası: Doğrudan temin konusu mal veya hizmet alımları ile yaptırılacak işin genel, özel ve teknik detayını kapsayan teknik şartnameler, gerekli diğer bilgi ve belgelerin tamamını
- f) Doğrudan Temin Yetkilisi: Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde Bakanlıktan destek alan kümelenme teşebbüsünün harcama yapma, sözleşme imzalama yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- g) İş: Mal veya hizmet tanımlamasına giren her türlü faaliyeti,
- ğ) İstekli: Mal veya hizmet alımı için teklif veren gerçek veya tüzel kişiler,
- h) Mal Alımı: Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır mal ve hakların temini kapsamındaki satın alma faaliyeti,
- ı) Ortak Girişim: Doğrudan temine katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,
- i) Sözleşme: Kümelenme teşebbüsü ile yüklenici arasında imzalanan, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,
- j) Tedarikçi: Mal alımına yönelik doğrudan temine teklif veren gerçek veya tüzel kişiler veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

- k) Teklif: Doğrudan temin için isteklinin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştiren kümelenme teşebbüsüne sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,
- l) Usulsüzlük: İş planı uygulanması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve ilgili yönetmelik ile onu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,
- m) Yaklaşık Maliyet: Doğrudan temin yapılmadan önce, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere, iş planında tanımlanan iş(ler)in gerçekleştirilmesi için gerekli olan harcama tutarını,
- o) Yararlanıcı: Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği çerçevesinde Bakanlıktan destek almaya hak kazanan kümelenme teşebbüsünü,
- ö) Yüklenici: Mal ve hizmet alımını üstlenen ve yararlanıcı ile sözleşme imzalayan istekliyi, ifade eder.

Temel ilkeler

Bakanlık tarafından sağlanan mali destekler ile gerçekleştirilecek iş planları çerçevesinde öngörülen satın alma faaliyetlerinin doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmesi esastır.

Yararlanıcı, her zaman en kaliteli hizmet en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapmalıdır.

Yararlanıcılar, bu rehberde göre yapılacak teminlerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlara ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür.

Uygulama İlkeleri

Temin komisyonunun oluşumu

Doğrudan temin yetkilisi, biri başkan olmak üzere, birinin temin konusu için uzmanı olması şartıyla ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az 3 ve tek sayıda kişiden oluşan temin komisyonunu yedek üyeler ile belirlemek suretiyle görevlendirir. Temin yetkilisi ile temin komisyon başkanı aynı kişi olamaz.

Temin komisyonlarının çalışma şekli

Temin komisyonları eksiksiz toplanır. Kararlarını çoğunlukla alır ve kararlarda çekimser kalmaz. Temin komisyonu üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

Bakanlık personeli dilediği zaman temin komisyonlarının çalışmalarına katılabilir.

Temin dosyası

Temini yapılacak her iş için yararlanıcı tarafından bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada yaklaşık maliyet, temin dokümanı, aday veya istekliler tarafından yapılan başvurular, doğrudan temin teklifleri ve varsa diğer belgeler, temin komisyonu ve kararları gibi temin süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.¹

¹ Yararlanıcı, bu Rehber kapsamında yapacağı tüm mal ve hizmet satın alımlarında önceden hazırlayacağı standart teklif şablonu, teklif karşılaştırma ve değerlendirme formunu kullanmak zorundadır. Teklif karşılaştırma ve değerlendirme formunda, yararlanıcı, mal ve hizmet alımına ilişkin teklifleri, ihtiyacına göre belirleyeceği ağırlıklandırılmış teknik ve/veya mali kriterlere göre değerlendirmelidir.

İdari ve mali cezalar

Sözleşmede belirtilen mali cezaların uygulanması saklı kalmak koşuluyla, satın alma prosedürünün erken aşamalarında yanlış beyanda buldukları tespit edilen veya sözleşmenin zorunlu gerekliliklerini yerine getirmeyen kümelenme teşebbüsleri bu ihlalin gerçekleştiği tarihten itibaren azami 3 yıl süreyle Bakanlıkça sağlanan mali destekler kapsamında finanse edilen tüm yardımlardan ihraç edilir. Bu dönem aynı ihlalin 5 yıl içerisinde tekrarlanması durumunda 6 yıla kadar uzatılabilir.

Uygulanacak Usul ve Tekliflerin Değerlendirilmesi

Doğrudan temin

Doğrudan temin ile yapılan alımlarda, şartname düzenleme, ilan etme ve teminat alma zorunluluğu bulunmaksızın, doğrudan temin yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından ticari teamüller doğrultusunda piyasada fiyat araştırması yapılarak, fiyat ve diğer şartlar müzakere edilerek ihtiyaçlar, fatura ya da geçerli bir harcama belgesi karşılığında, temin edilir.

Tüm alımlarda sadece piyasa araştırması yapılarak doğrudan temin yoluna gidilir. Yararlanıcının yapacağı mal ve hizmet alımlarında ayrıntılı plan ve bütçesini içeren en az 3 teklif alınması gerekmektedir. Yararlanıcı, her zaman gereksinimleri en iyi şekilde karşılayanlar arasından en uygun fiyat prensibi doğrultusunda seçimini yapmalıdır.

İş planı kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin kümelenme teşebbüsü üyesi tarafından Türkiye'de üretilmesi durumunda, Yararlanıcı söz konusu mal ve hizmeti kümelenme teşebbüsü üyesinden 3 teklif şartı aranmaksızın alabilir.

Yararlanıcı tarafından alınan tekliflerin en düşüğü ile teklifler içerisinde alınan mal ve/veya hizmet bedeli arasındaki % 25 ve üzeri fiyat farkı bulunması halinde kümelenme teşebbüsünden söz konusu seçimi gerekçelendirilmesi istenir. Gerekçenin Bakanlık tarafından uygun bulunması halinde ödeme yapılır.

İş planının uygulanması için öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması; etkinlik, verimlilik ve şeffaflık esaslarına uygun olarak öncelikle Türkiye'de üretilen ürünler tercih edilerek kümelenme teşebbüsü tarafından yapılır.

Tekliflerin değerlendirilmesi

Teklifler, temin komisyonu tarafından nihai temin dosyaları üzerinden değerlendirilir. Temin komisyonu, mal veya hizmet alımında yapılacak işin tanımına ve amacına en uygun teklifi veren istekliye bırakır. Tekliflerin değerlendirilmesinde piyasa araştırması sonucunda elde edilen yaklaşık maliyet, temin komisyonu tarafından dikkate alınır.

Sözleşme

Doğrudan temin usulü ile yapılan mal ve hizmet alımlarında sözleşme yapma zorunluluğu yoktur.

Ancak söz konusu mal ve/veya hizmet alımının toplam maliyeti 100.000 TL ve üzeri olduğunda ve/veya belirli bir süreyi kapsadığı durumlarda yararlanıcı yüklenici ile sözleşme imzalamak zorundadır. Sözleşmenin ekine doğrudan temin ile alınan mal ve/veya hizmet alımına ilişkin doğrudan temin dokümanı ve ilgili belgeler eklenir.

Sözleşmeler yararlanıcı tarafından hazırlanır ve doğrudan temin yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Sözleşme ilkeleri

Düzenlenen sözleşmelerde, doğrudan temin dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilmez, belirtilen haller dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Sözleşmenin tarafları, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında eşit hak ve yükümlülüklerle sahiptir. Doğrudan temin dokümanında ve sözleşme hükümlerinde bu ilkeye aykırı maddelere yer verilemez.

Denetim, muayene ve kabul işlemleri

Yararlanıcı tarafından teslim alınan mal veya hizmetin muayene ve kabul işlemleri, doğrudan temin yetkilisi tarafından belirlenen bir başkan ve en az iki üyeden oluşan muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır. Sözleşmesinde hüküm bulunması halinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, doğrudan temin dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, yararlanıcı tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.

Taahhüdün tamamlanması ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir.

Harcama Hususları

İnsan Kaynakları

Yapılacak harcamalar, iş planında yer alan bütçeyi aşamaz.

Proje çalışma gruplarında görev alacak kişilerin ücretinin hesaplanmasında dikkate alınacak aylık brüt ücret 12.000 TL'yi geçemez. Söz konusu kişilerin ücretleri aynı katkı olarak kabul edilebilir.

İstihdam edilen idari uzman personelin aylık brüt maaşı 10.000 TL'yi aşamaz. İdari uzman personelin Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve en az 3 yıllık iş tecrübesine sahip olması gerekir.

Belirlenen üst limitleri aşan harcamalar uygun maliyet kapsamında değildir.

Seyahat

Yapılacak harcamalar, iş planında yer alan bütçeyi aşamaz.

Uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti giderleri uygun maliyet kapsamındadır.

Kümelenme teşebbüsü tarafından gerçekleştirilecek;

Yurtiçi seyahatlerde kişi başı harcama (konaklama-yemek-diğer masraflar); her yıl belirlenen Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşamaz.

Yurtdışı seyahatlerde kişi başı harcama; Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutarın üç katını aşamaz.

Belirlenen üst limitleri aşan harcamalar uygun maliyet kapsamında değildir.

Çeşitli Hükümler

Teklif veremeyecek olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde teklif veremezler.

a) Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Doğrudan temini yapan yararlanıcının temin komisyonundaki kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) Doğrudan temini yapan yararlanıcının doğrudan temin konusu işle ilgili her türlü teklif işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

Doğrudan temin konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler teklif veremezler.

Bu yasaklara rağmen teklif veren istekliler teklif dışı bırakılır.

Bildirim ve tebligat esasları

İsteklilere yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlarda aşağıdaki yöntemlerin kullanılması zorunludur:

- a) İmza karşılığı elden.
- b) İadeli taahhütlü mektupla.
- c) Elektronik ortamda.
- ç) Faksla.

İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise on dokuzuncu gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır. Elektronik ortamda veya faks ile yapılan bildirimlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, idarenin veya idarece görevlendirilen kişinin elektronik posta adresinin kullanılması halinde geçerlidir. Elektronik haberleşmede kullanılacak araçlar ile bunların teknik özellikleri, yaygın olarak kullanılan haberleşme ve bilgi teknolojisi ürünleri ile uyumlu ve kolay erişilebilir olmalı ve eşit muamele ilkesini sağlamalıdır.

Bu rehberde hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Görünürlük

Yararlanıcılar, Bakanlıkça sağlanan eş finansmanı görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almaları gerekmektedir. Bu önlemler, Bakanlıkça belirlenen görünürlük kuralları ile uyumlu olmalıdır. Bakanlık tarafından sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen işlerde aşağıdaki ifadelere yer verilmelidir:

- Bakanlıkça tarafından sağlanan mali destekler kapsamında üretilen raporlarda şu ibare bulunacaktır: ***“Bu yayının içeriğinden sadece <yazarı/yüklenici/sözleşme makamı> sorumludur ve hiçbir surette Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nun görüşlerini yansıtmaz”***

- Bakanlıkça tarafından sağlanan mali destekler kapsamında temin edilen tüm malzeme ve ekipmanlar görünür bir Şekilde ***Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın*** logosunu taŐımalıdır. Bakanlık logosu altında “***Bu proje Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından finanse edilmektedir***” ibaresi bulunmalıdır.

DeđiŐiklikler

Bu rehberde gerekli görüldüğü halde Bakanlık tarafından değişiklik yapılabilir. DeđiŐiklikler, deđiŐikliđin yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde yararlanıcıya bildirilir.

Hüküm bulunmayan haller

Bu rehberde hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tüm iŐlemler hakkında 4734 Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.